



INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

Los manuscritos a ser presentados en la Revista Semestre Económico (RSE) del Instituto de Investigación (II) de la Facultad de Ingeniería Económica (FIE) en la Universidad Nacional del Altiplano (UNA) Puno, deben presentar las características que se describen en la Tabla 1:

Tabla N° 1: Características y requisitos formales según categorías de artículos aceptados por la Revista del Semestre Económico

Categoría del artículo de investigación	Nro. palabras resumen	Nro. palabras clave	Nro. de páginas	Tablas y Figuras	Nro. de referencias bibliográficas
Artículos originales	200 - 300	3-6	10 – 30	6	25
Artículos breves de revisión	150 – 250	3-5	10 – 25	4	50
Artículos breves teóricos	150 - 250	3-5	10 – 25	4	15
Artículos breves metodológicos	150 - 250	3-5	10 – 25	4	15
Estudios de casos	200 - 300	3-6	10 – 25	5	15

Los manuscritos se presentarán a espacio y medio, en formato A4 (21 por 29,7 cm), con tipo de letra Times News Román, tamaño 12 puntos, con líneas numeradas y señalar la categoría que postula (Tabla 1).

En la primera página (carátula) se hará constar el título del artículo, nombre del autor (es), institución al que pertenezcan y el correo electrónico. Los editores del IIE de la FIE en la UNA Puno, se reservan los derechos legales de reproducción del contenido, permaneciendo intactos la autoría. Luego, en la segunda hoja, inicia el trabajo, sin ningún tipo de dato identificativo de los autores para ser remitido a los árbitros externos.

El cronograma de recepción de artículos para la publicación en la Revista Semestre Económico es tal como se indica en la tabla N° 2:

Tabla N° 2: Cronograma de la recepción y publicación en la Revista del Semestre Económico

	Recepción	Publicación	Recepción	Publicación
Artículos científicos	Hasta el 15 de mayo de cada año.	Junio de cada año	Hasta el 14 de noviembre de cada año.	Diciembre de cada año.



ESTRUCTURA PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

Título del Artículo: Se redacta en español e inglés en promedio de 8 a 15 palabras, debe ser atractivo, innovador, preciso, claro y expresar el contenido del escrito; no utilizar nombres comerciales ni abreviaturas, ya que podrían tener diferentes significados en diferentes campos.

Autor (es) e institución (es) a la que pertenece(n), escribir el primer nombre, primer apellido (autor principal), inicial de primer nombre y apellidos de los siguientes autores; referenciados con superíndice asterisco (*).

Resumen y Abstract se redacta en español e inglés, versión reducida del artículo, es puntual escrito en tiempo pretérito y un sólo párrafo en un máximo entre 200 y 300 palabras en artículos originales y estudios de caso, y entre 150 a 250 palabras en artículos de revisión, teórico y metodológicos, ya que, se refiere a un trabajo ya realizado (Tabla 1). Incluye introducción, materiales y métodos, resultados y discusión (IMRYD). No escribir en siglas y abreviaturas, no citar referencias ni presentar ninguna información ni conclusión que no figure en el artículo.

Palabras clave (Keywords), un mínimo de tres y máximo de seis descriptores o palabras clave que indique la esencia del trabajo de investigación. Debe figurar al final del párrafo de resumen (abstract) y redactado en español e inglés. Y se deben presentar en orden alfabético y separado con una coma

Introducción (¿Cuál es el problema objeto de estudio y por qué se estudió?): Introduzca la investigación describiendo la problemática, citando la referencia bibliográfica según la categoría (ver Tabla 1) o indicadores de evidencia empírica; explicar la importancia del tema y el objetivo del trabajo de investigación

Materiales y métodos (¿Cómo y con qué materiales se realizó estudio?): considerar en forma concisa el tipo de estudio, población, tamaño de muestra, tipo de muestreo, instrumentos de recolección de datos, técnicas de procesamiento y análisis estadístico y/o econométrico. Solo los procedimientos nuevos (técnicas) se necesitan detallar para facilitar la réplica para otros investigadores.

Resultados (¿Qué se encontró en la investigación?): Claro y conciso. La presentación de los resultados en forma secuencial y por objetivos específicos. Apoyados con tablas y figuras (mapas, fotos, diagramas y gráficos) mejorará la claridad de los resultados.

Discusión (¿Qué significa lo encontrado?): Se analizan y explican los propios resultados y comparan con los conocimientos previos (referencia bibliográfica). Se busca defender la validez y confiabilidad del estudio. La discusión sigue la estructura de los resultados, sin títulos ni subtítulos.

Conclusiones (cuál es la posición del investigador con relación al tema investigado): Es el resumen de la interpretación de los resultados con recomendaciones sugeridas. Da respuesta a la problemática y la hipótesis del estudio.

Reconocimientos: a las personas e instituciones que contribuyeron en el trabajo de investigación.

Tablas y Figuras: numeradas en forma correlativa en números arábigos, indicando en el texto el lugar aproximado en el que deben incorporarse. Asimismo, las tablas deben presentarse siguiendo estilo APA (solamente debe considerarse líneas horizontales y no verticales). Cada una se presentará en un



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
REVISTA SEMESTRE ECONOMICO



documento aparte (Tabla 1, Tabla 2,... o Figura 1, Figura 2,...) y deberán ser enviadas sin claves de acceso que impidan la edición final (una figura se considera gráfica, dibujo o fotografía). En caso de las tablas adjuntar los datos en Excel.

Notas de pie página: deben enumerarse en el texto indicado por sobrescritos y consignarse información lo más breve posible al final de la página. La mayoría de la información se debe incorporar en el texto.

Citas y referencias bibliográficas: Utilice las normas de APA (American Psychological Association) 2016 – sexta edición. Asegúrese de que todas las referencias citadas en el texto también deberían estar presentes en la lista de referencia bibliográfica (y viceversa). Se recomienda utilizar gestor de referencia bibliográfica (EndNote, Mendeley u otro programa). Las citas y la referencia bibliográfica deben estar relacionadas con el tema de investigación y de publicaciones recientes (preferentemente los últimos cinco años y de revistas indizadas). A continuación, se detalla para cada caso:

a. Citas bibliográficas

El **Manual APA** y sus normas emplean un sistema de citación de Autor-Fecha y siempre se privilegia la señalización del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

Citas textuales o directas

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador.

Citas indirectas o paráfrasis

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Siguen las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

En los únicos casos en donde se puede omitir de forma deliberada el número de página es en los de paráfrasis y esto cuando se estén resumiendo varias ideas expresadas a lo largo de toda una obra y no una idea particular fácilmente localizable en la fuente citada.



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN
REVISTA SEMESTRE ECONOMICO



b. Lista de referencia bibliográfica

Se organiza alfabéticamente y se le coloca sangría francesa:

- **Libro:** Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial
- **Libro con editor:** Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.
- **Libro electrónico:** Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www...>
- **Libro electrónico con DOI:** Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: xx
- **Capítulo de libro:** únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
- **Publicaciones de artículos de la revista en formato impreso:** Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp.
- **Publicaciones de artículos de la revista con DOI:** Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. doi: xx
- **Publicaciones de artículos la revista en internet:** Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen* (número), pp-pp. Recuperado de <http://www...>
- **Artículo del documento de trabajo (working papers) impreso:** Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del documento de trabajo*, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). *Nombre del documento de trabajo*, pp-pp.
- **Artículo de documentos de trabajo en internet:** Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del documento de trabajo*. Recuperado de <http://www...>
- **Tesis de grado:** Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
- **Tesis de grado en internet:** Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www...>

ENVIO DE LOS MANUSCRITOS A LA REVISTA SEMESTRE ECONOMICO

La administración de la revista Semestre Económico se realiza a través de la plataforma virtual del Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional del Altiplano. Por lo que, primero es necesario registrarse como autor (nombres, correo electrónico, número telefónico, país, especialidad, título de artículo). Luego en la sección Enviar Manuscrito (Adjuntar el manuscrito Archivo en Word y datos en Excel) en la siguiente dirección: <http://revistas.unap.edu.pe/journal/index.php/SECONOMICO>
Además, es necesario adjuntar una solicitud de aceptación de las condiciones para la publicación en la revista.